

**LIMA B d.o.o.**

Nikšić, VI Crnogorske bb

Tel: 068/146-011

Fax:

*čet 18*

Žiro nr.: 565-903-94

PIB: 03005038

PDV: 40/31-02528-7

Sif.dj:

Kupac: 0201

**RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE**

Podgorica

Bulevar Revolucije 19

PIB: 02020220

PDV: 20/31-00023-0

Nikšić, 13.01.2020 godine

**RAČUN br. 001-6**

Na osnovu:

fakturišemo Vam:

Red. broj	Šifra robe	NAZIV PROIZVODA/USLUGE	JM	Kolicina	Cijena bez PDV	Vrijednost bez PDV	Rabat (%)	PDV Stopa	Iznos	Cijena sa PDV	Vrijednost sa PDV
1.	1	usluge taxi prevoza vangadske voznje	kom	1	200,00	200,00		7%	14,00	214,000	214,00

Plaćeanje: virmanski.

Rok plaćeanja: dana.

Za neblagovremeno plaćeanje obraèunavamo zateznu kamatu.

U sluèaju spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

**Vrijednost bez PDV: 200,00**

**Iznos rabata: 0,00**

**Osnovica za stopu 7% 200,00**

**PDV po stopi 7% 14,00**

**IZNOS ZA UPLATU €: 214,00**

**JAVNO PREDUZEĆE RTCG  
PODGORICA**

Primljeno	Org jed	Broj	Prilog	Vrijednost
17.01.2020	04	R-	21	

*Čudovno*

*Bojunić*

J1 12 11010

M.P.

za LIMA B d.o.o. Nikšić

*[Signature]*

LIMA B d.o.o.

*čet 18*

Žiro rn.: 565-903-94

Nikšić, VI Crnogorske bb

PIB: 03005038

Tel: 068/146-011

PDV: 40/31-02528-7

Fax:

Sif.dj:

Kupac: 0201

**RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE**

Podgorica  
Bulevar Revolucije 19  
PIB: 02020220  
PDV: 20/31-00023-0

Nikšić, 13.01.2020 godine

**RAČUN br. 001-6**

Na osnovu: \_\_\_\_\_ fakturišemo Vam:

Red. broj	Šifra robe	NAZIV PROIZVODA/USLUGE	JM	Kolicina	Cijena bez PDV	Vrijednost bez PDV	Rabat (%)	PDV Stopa	Iznos	Cijena sa PDV	Vrijednost sa PDV
1.	1	usluge taxi prevoza vangadske voznje	kom	1	200,00	200,00		7%	14,00	214,000	214,00

Vrijednost bez PDV: 200,00  
Iznos rabata: 0,00

Osnovica za stopu 7%: 200,00  
PDV po stopi 7%: 14,00

**IZNOS ZA UPLATU €: 214,00**

Plaćanje: virmanski.  
Rok plaćanja: dana.  
Za neblagovremeno plaćanje obračunavamo zateznu kamatu.  
U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

**JAVNO PREDUZEĆE RTCG  
PODGORICA**

Primljeno: 17.01.2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
04	R-	21	

*Arđević*

*Bojčić*

J1 12 11010

M.P. \_\_\_\_\_ za LIMA B d.o.o. Nikšić  
*[Signature]*

RAF 2750



UL: KRALJA NIKOLE 122 ,  
 TEL:0038269/ 949 197 ,  
 PIB: 02822032 ;  
 PDV: 30/31-10140-8 ;  
 Ž.R. : 520-19476-41 Hipotekarna banka AD  
 Swift code: HBBAMEPGXXX  
 Hipotekarna banka AD  
 Ul. Slobode br.91 Podgorica, Montenegro  
 IBAN: ME25520042000000334953

JAVNO PREDUZEĆE RTCG  
 PODGORICA

Primljeno: 29.12.2019			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
04	R	-	3121

**RAČUN**

broj: 408/RC19

Datum i mjesto izdavanja :  
12.11.2019. Podgorica

TVCG  
 BULEVAR REVOLUCIJE 19  
 PODGORICA  
 PIB 02020220  
 PDV 20/31-00023-0

**ZA NARUČENE USLUGE PREVOZA/transfer service**

DATE	KLIJENT/CLIENT	Relacija	CIJENA	PDV 21%	TOTAL
21.10/11.11	TAMARA NIKCEVIC	Beograd Niksic Beograd			
		VOZnja VAN GRANICA CG	240.00	0	240.00
		VOZnja NA TERITORIJI CG	165.3	34.7	200,00
30.10/1.11	Viktor Ivancic	Split Podgorica Split			
		VOZnja VAN GRANICA CG	280.00	0	280.00
		VOZnja NA TERITORIJI CG	99.18	20.82	120.00
			784.48	55.52	840,00

Total for advance payment/Ukupno za uplatu 840.00eur

**\*NARUČILAC G.PAVLE RADONJIĆ za potrebe emisije \*\* TELESKOPIJA\*\***

Ji 1211010

Direktor

Filip Durkovic

kući 25 92



# URBANAGENCY

JAVNO PREDUZEĆE RTCG  
PODGORICA

UL: KRALJA NIKOLE 122,  
TEL:0038269/ 949 197,  
PIB: 02822032 ;  
PDV: 30/31-10140-8 ;  
Ž.R. : 520-19476-41 Hipotekarna banka AD  
Swift code: HBBAMEPGXXX

09. 12. 2019		Vrijednost	
04	R-2932		

Hipotekarna banka AD  
Ul. Slobode br.91 Podgorica, Montenegro

IBAN: ME25520042000000334953

## RAČUN

broj: 102/RC19

Datum i mjesto izdavanja :  
10.1.2019. Podgorica

TVCG  
BULEVAR REVOLUCIJE 19  
PODGORICA  
PIB 02020220  
PDV 20/31-00023-0

### ZA NARUČENE USLUGE PREVOZA/transfer service

DATE	KLIJENT/CLIENT	Relacija	CIJENA	PDV 21%	TOTAL
15/16.01. 2019	G.DINO MUSTAFIĆ	Ugovorene vožnje SARAJEVO PODGORICA PODGORICA SARAJEVO			
		VOZnja VAN GRANICA CG	100,00	0	100,00
		VOZnja NA TERITORIJI CG	99,18	20,82	120,00
			199,18	20,82	220,00

Total for advance payment/Ukupno za uplatu 220,00eur

\*NARUČILAC G.PAVLE RADONJIĆ za potrebe emisije \*\* TELESKOPIJA\*\*

Direktor

Kraja Zuber

plaćeno  
12.11.10

*Bjunaig*

1 ut 2799

# URBANAGENCY

UL: KRALJA NIKOLE 122 ,  
 TEL:0038269/ 949 197 ,  
 PIB: 02822032 ;  
 PDV: 30/31-10140-8 ;  
 Ž.R. : 520-19476-41 Hipotekarna banka AD  
 Swift code: HBBAMEPGXXX  
 Hipotekarna banka AD  
 Ul. Slobode br.91 Podgorica, Montenegro  
 IBAN: ME25520042000000334953

## RAČUN

broj: 456RC19

Datum i mjesto izdavanja :  
12.12.2019. Podgorica

TVCG  
 BULEVAR REVOLUCIJE 19  
 PODGORICA  
 PIB 02020220  
 PDV 20/31-00023-0

### ZA NARUČENE USLUGE PREVOZA/transfer service

DATE	KLIJENT/CLIENT	Relacija	CIJENA	PDV 21%	TOTAL
21.11	TAMARA NIKCEVIC	Beograd Niksic			
		VOZnja VAN GRANICA CG	120.00	0	120.00
		VOZnja NA TERITORIJI CG	82.65	17.35	100,00

Total for advance payment/Ukupno za uplatu 220,00eur

\*NARUČILAC G.PAVLE RADONJIĆ za potrebe emisije \*\* TELESKOPIJA\*\*

12 110 10 Ji  
 Bjumac

Direktor



Filip Đurković

Đurković

JAVNO PREDUZEĆE RTCG  
PODGORICA

24. 12. 2019			
Čl. 100	Broj	Prilog	Vrijednost
04	R-3720		

kef 315

# URBANAGENCY

UL: KRALJA NIKOLE 122 ,  
 TEL:0038269/ 949 197 ,  
 PIB: 02822032 ;  
 PDV: 30/31-10140-8 ;  
 Ž.R. : 520-19476-41 Hipotekarna banka AD  
 Swift code: HBBAMEPGXXX  
 Hipotekarna banka AD  
 Ul. Slobode br.91 Podgorica, Montenegro  
 IBAN: ME25520042000000334953

## RAČUN

broj: 476RC19

Datum i mjesto izdavanja :  
24.12.2019. Podgorica

TVCG  
 BULEVAR REVOLUCIJE 19  
 PODGORICA  
 PIB 02020220  
 PDV 20/31-00023-0

### ZA NARUČENE USLUGE PREVOZA/transfer service

DATE	KLIJENT/CLIENT	Relacija	CIJENA	PDV 21%	TOTAL
24.12	TAMARA NIKCEVIC	Niksic Beograd			
		VOZnja VAN GRANICA CG	120.00	0	120.00
		VOZnja NA TERITORIJI CG	82.65	17.35	100,00

Total for advance payment/Ukupno za uplatu 220,00eur

**\*NARUČILAC G.PAVLE RADONJIĆ za potrebe emisije \*\* TELESKOPIJA\*\***

Direktor

Filip Durkovic

JAVNO PREDUZEĆE RTCG  
PODGORICA

Primljeno	03.03.2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
04	R-	465	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Ji 12 110 10

ПРЕДУЗЕЋЕ \_\_\_\_\_

Бр. 77 / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

# НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца ДЕЈАН РАЈСКОВИЋ

распоређен-а на послове БЗД

отпутоваће службено дана 14.01. 20 17 у КОЧАЦИ

са задатком ЗАДАТОГ РАДА

СМЕРНО, РЕГЛАМЕНТО

МУЗЕЈА РАЈСКОВИЋ

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: АУТО

у повратку: \_\_\_\_\_

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € 100

На путу ће се задржати најдуже до 14.01. 200 17 године,  
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће  
писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_

НИЈЕ ПОСРЕДНА СЛУЖБА РАЈСКОВИЋ

Одобравам исплату аконтације у износу од € 66,00



Налогодавац

*[Handwritten signature]*

12-10-16

на основу предњег налога извршио сам  
службено путовање и подносим следећи

# ПУТНИ РАЧУН

Дневнице			Број сати	Број днев.	По €	СВЕГА €
	Дан одласка	14.10	05:18 сати			
Дан повратка	14.10	у 23:57 сати		1	18,00	18,00
Превозни трошкови	ОД	ДО	Врста превоза	КМ	€	
	Зетборина	Јурина	Авто		2,50	10,00
	-А-		-А-		2,50	
	-А-		-А-		2,50	
	-А-		-А-		2,50	
	КОМ	КОД	ПРЛЖКА	4x	6,50	18,00
Остало						
Свега						66,00
Примљена аконтација						66,00
Број прилога:			Остаје за исплату-уплату			7
у _____ дана _____ 20						(подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_ на територији \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

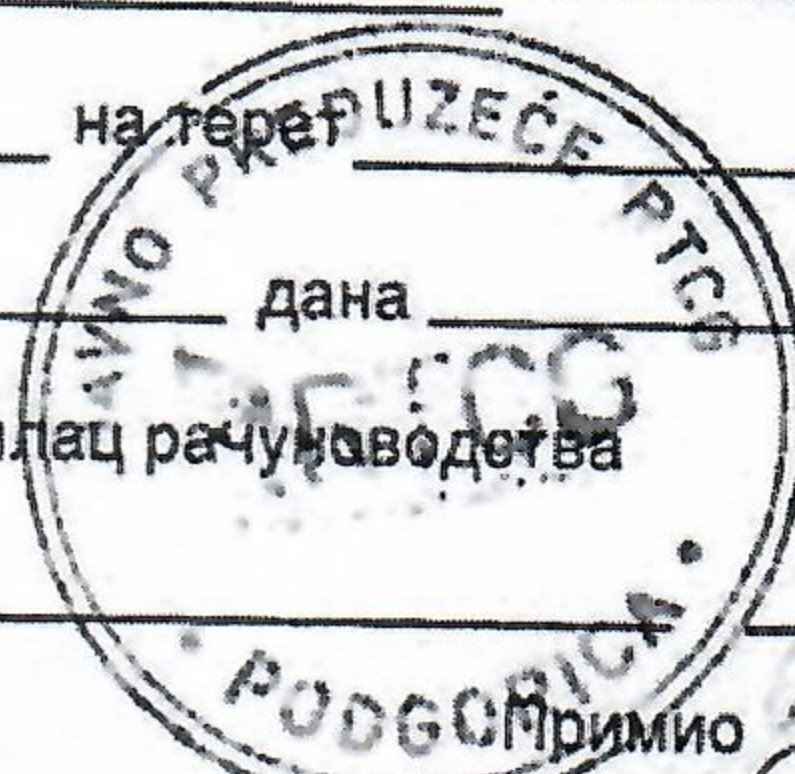
Ликвидирао, \_\_\_\_\_ Руководилац рачуноводства \_\_\_\_\_

Налогодавац, \_\_\_\_\_

Исплатио \_\_\_\_\_ Примио \_\_\_\_\_

Наплатио € \_\_\_\_\_ Вратио \_\_\_\_\_

(благајник) \_\_\_\_\_ (подносилац рачуна)





PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 1860/ \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca SVEVOZAR PETROVIĆ

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 21. 09. 2020 u RUSAN

sa zadatkom ODVOD IZ OVAZ U GORNJE  
NIKOSIJE PULJSKO ERITRO  
TELEKOMUNIKACIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SI. AUTO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 21. 09. 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac,  
[Signature]

-cena goriva  
 Avg. fuel cons. (100 km)  
 0.118  
 0.118  
 0.118  
 Fuel cost

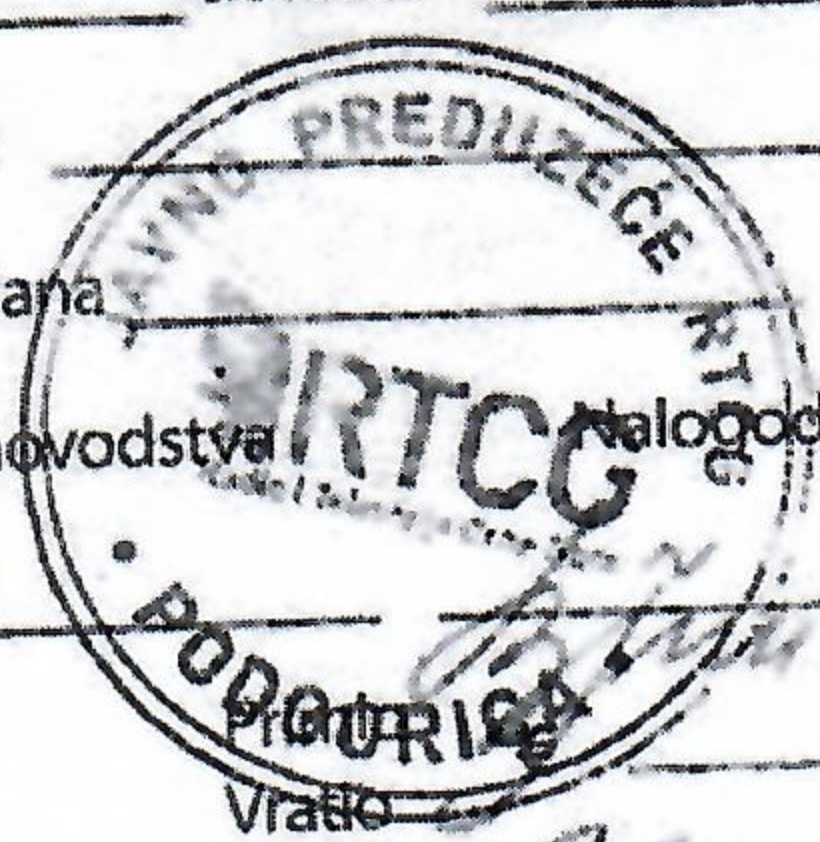
Na osnovu predđeg naloga izvršio sam  
 službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	21.04.2011	u	07.00	1	18.00	18.00
	Dan povratka	u	19.00	1		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega						18.00
Primljena akontacija						7.
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu 19.00
U _____ dana _____ 201__						<i>S. Paury</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
 putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
 U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, *[Signature]*  
 Rukovodilac računovodstva *DŠ* Nalogođavac,  
 Isplatio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) *[Signature]*  
 Vratio *S. Paury*  
 (podnosilac računa)



*2010 Jopit*

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 1861 / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca SVEGODAR PETROVIĆ  
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 17.03.20 201 u ZILAN

sa zadatkom ODVOD IZODOD TONURE  
NIADODI DUBORRE EUNOJE  
TELEKOPITZOS

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SK. DUBO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 17.03 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetce pismeni izvestaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret

12 Mo Lo

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 7



Nalogodavac  
[Signature]

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	Dan povratka	Broj sati		Broj dnev.	Po €	SVEGA €
			od	do			
	17.03.201	19.3.201			1	10,00	10,00
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	
Ostalo							
Svega							10,00
Primljena akontacija							7
Ostaje za isplatu-uplatu							13,00
Broj priloga:							
U _____ dana _____ 201 _____							

*S. Pejan*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slova \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_



*[Signature]*  
Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

*[Signature]*

Isplatio € \_\_\_\_\_  
Naplatio € \_\_\_\_\_  
*[Signature]*  
(blagajnik)

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_  
*[Signature]*  
(podnosilac računa)

GPS  
MONTENEGRO  
ORGANIZATION

Putni nalog

Uredaj: PC-MN22 PEJOK

Period: 2020-05-18 00:00:00 - 2020-05-19 00:00:00

Time A

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 1862 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica \_\_\_\_\_ SVEVOZAR PETROVIĆ  
raspoređen-ana poslove \_\_\_\_\_ 10216

otputovaće službeno dana 18.05. 2020 u ZILAN-  
NICKIĆ

sa zadatkom \_\_\_\_\_ ODRUŽ 120.107 TAMUAR  
NICKIĆ NICKIĆ EMIR  
TELEKOMUNIKACIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SV. DUKO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 18.05. 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_


Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



*[Signature]*  
Nalogodavac,


# PUTNI RAČUN


Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

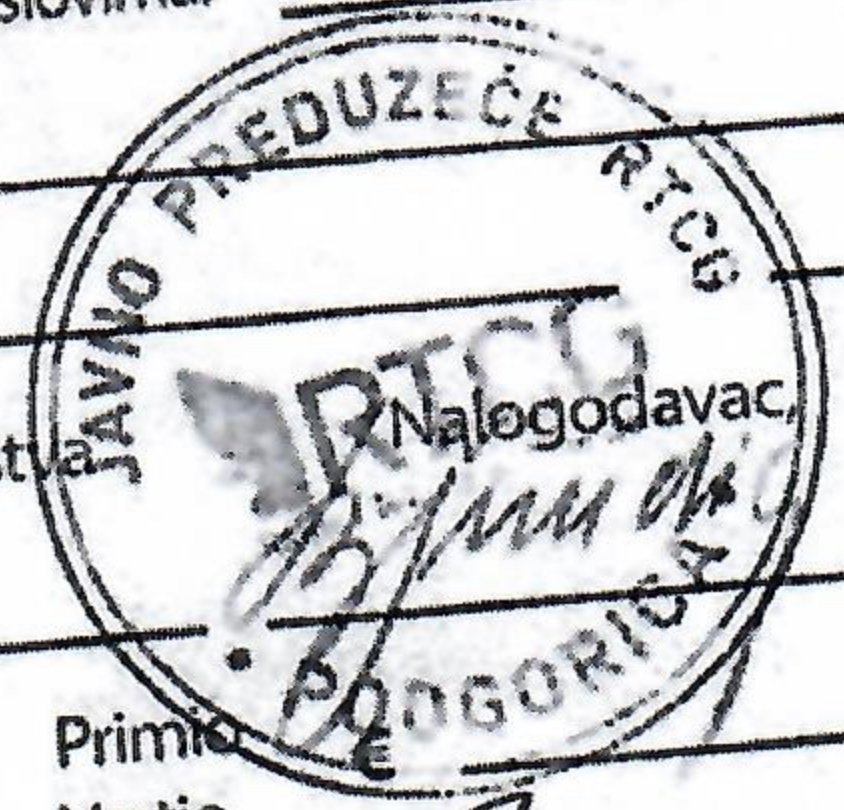
Dnevnice	Dan odlaska	Dan povratka	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
			od	do		
	18.05.2011	19.06.2011	07.49 sati	1/2	10,00	9,00
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	9,00
					Primljena akontacija	1%
					Ostaje za isplatu-uplatu	9,00
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 201 _____					 (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog racuna od € \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_


U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, 

Rukovodilac računovodstva, 



Isplatio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

Primio  
 Vratio   
 (podnosilac računa)



# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Putni nalog

Uredaj: PG-MH232 PEJONIC  
Period: 2020-05-01 00:00:00 - 2020-06-01 00:00:00

Time A

2020-06-01 07:55:32  
2020-06-01 09:30:17  
2020-06-01 09:23:23

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 1863 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Radnik-ica SVEBOZAR PETROVIĆ

raspoređen-a na poslove VOZAC

otputovaće službeno dana 01.06 2020 u RIJAN -  
NIKŠIĆ

sa zadatkom ODVOR I VOZAC  
GRADAR NIKŠIĆ UREĐNIČE  
EMITJE "TELEKOP" "

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SI PUG

u povratku: -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 01.06. 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetice pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnijetice u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac \_\_\_\_\_

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>01.06.2011</u> u <u>07.</u> sati					
Dan povratka <u>01.06.2011</u> u <u>15.</u> sati			<u>1/2</u>	<u>18,00</u>	<u>9,00</u>
	od	do	Vrsta prevoza	km	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	<u>9,00</u>
				Primljena akontacija	<u>4</u>
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	<u>9,00</u>
U _____ dana _____ 201__				<u>C. Perić</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i dobrih isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ sloviha: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_



Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € \_\_\_\_\_  
Naplatio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_  
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 1865 / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica SVEVOZAR PETOUJ  
raspoređen-ana poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 07.06. 2020 u ZISAN

sa zadatkom POSLOVI ODVODJENJE  
NIVOEVIJ UREĐENICE EMITIZO  
I TELEKOPITIZO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SA PUSO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 180

Na putu će se zadržati najduže do 07.06. 2020 godine,  
I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetce pismeni izvestaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



[Signature]  
Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	07.06.20	u	07.31	sati	18,00	18,00
	07.06.20	u	19.37	sati		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						—
Ostaje za isplatu-uplatu						18,00
Broj priloga: _____						
U _____ dana _____ 201 _____						

*[Signature]*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, *[Signature]* Rukovodilac računovodstva *[Signature]*



Isplatio € \_\_\_\_\_  
Naplatio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 30931 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica \_\_\_\_\_ SVEFORA PEZOVIĆ

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_ VOZAK

otputovaće službeno dana 22.09 20 20 u NIŠIĆ,  
ZUPAN

sa zadatkom \_\_\_\_\_ DOVOZI ODVOZ  
UAGOVICE ČASTIC, TELEKOMUNIKACIJE  
BRANJE NIŠIĆ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_ SK. AUTO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 18,00  
od Na putu će se zadržati najduže 22.09. do 20. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

12 110.60

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

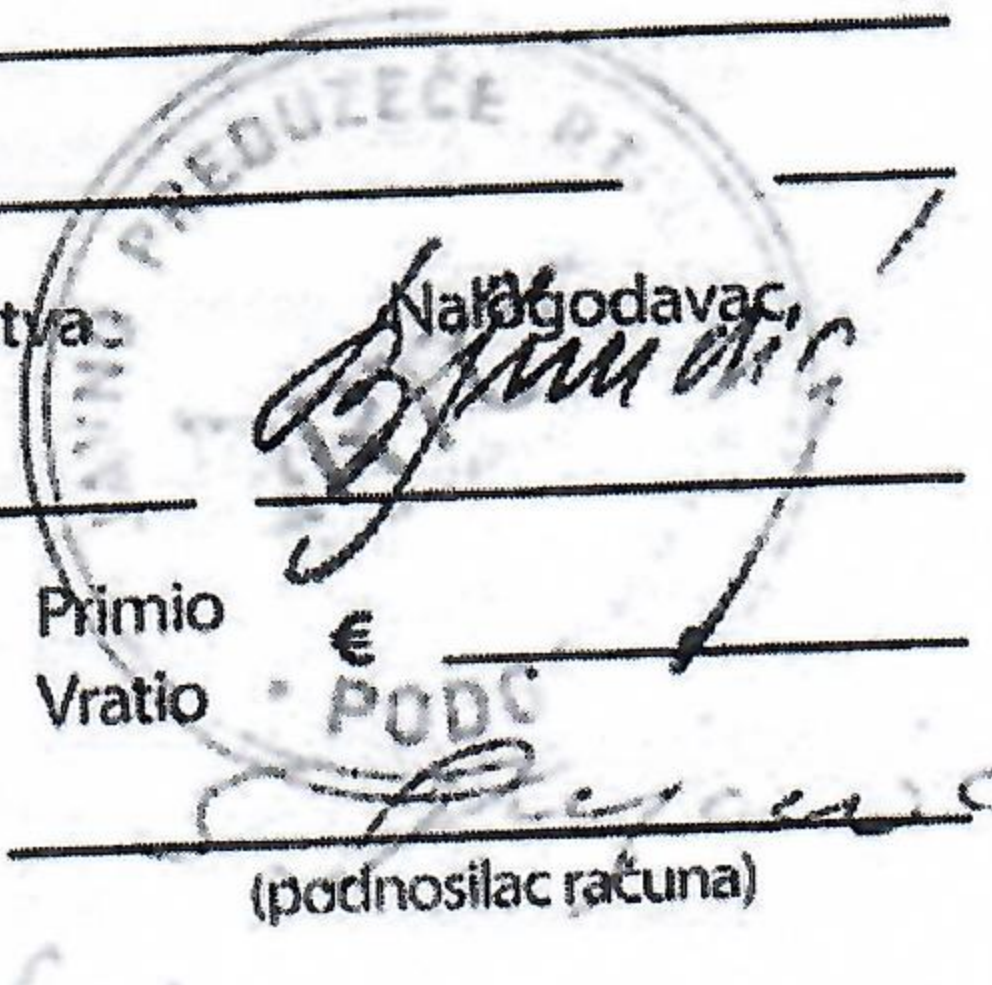
# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		27.09	u 09:30 sati		1/2	1800
	Dan povratka					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega						900
Primljena akontacija						0
Ostaje za isplatu-uplatu						900
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 20 _____						
<i>S. Đepina</i> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

Likvidirao, *[Signature]*  
 Rukovodilac računovodstva, *[Signature]*  
 Načelnik, *[Signature]*  
 Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) *[Signature]*  
 Primio Vratio € \_\_\_\_\_  
 (podnosilac računa) *[Signature]*



*[Handwritten signature]*

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 18601 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Radnik-ca SVEVOZAR PETROVIĆ  
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 21. 09. 2020 u RUSAN

sa zadatkom ODVOD IZ OVAJ ZADATKA  
NIKOLAIĆ DUKIĆE EMIRIĆ  
I TELEKOPRANU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SA. AUTO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 21. 09. 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetice pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnijetice u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_ %



Nalagodavac  
[Signature]

AVG. FUEL CONS. (100 km)  
 0.118  
 0.118  
 0.118

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	Dan povratka	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	21.04.2011	21.04.2011		1	18.00	18.00
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						18.00
Primljena akontacija						7.
Ostaje za isplatu-uplatu						10.99
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 201__						

*S. Perić*  
 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
 U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao,  
*[Signature]*

Rukovodilac računovodstva  
*DST*



Nalagodavac,  
*[Signature]*

Isplatio  
 Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

Vratio  
*S. Perić*  
 (podnosilac računa)

ПРЕДУЗЕЋЕ \_\_\_\_\_

Бр. 77 / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

# НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца ДЕЈАН РАЈКОВИЋ

распоређен-а на послове УЗД

отпутоваће службено дана 14.01. 20 17 у КОЧАЦИ

са задатком УЗД - КОЧАЦИ

СМБЗБ, РАЈКОВИЋ

МЗЕНКА РАЈКОВИЋ

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: У ауто

у повратку: \_\_\_\_\_

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € 100

На путу ће се задржати најдуже до 14.01. 2017 године,  
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће  
писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_

УЗД - КОЧАЦИ

Одобравам исплату аконтације у износу од € 46,00



Налогодавац

*[Handwritten signature]*

12-110-16

на основу предњег налога извршио сам  
службено путовање и подносим следећи

# ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка <u>14.01.2010</u> сати		Број сати	Број днев.	По €	СВЕГА €
		Дан повратка <u>14.01.2010</u> сати			1	18,00
Превозни трошкови	ОД	ДО	Врста превоза	КМ	€	
	<u>ЗУБИНА</u>	<u>КОМ</u>	<u>Ауто</u>		<u>2,50</u>	
	<u>-А-</u>		<u>-А-</u>		<u>2,50</u>	
	<u>-А-</u>		<u>-А-</u>		<u>2,50</u>	
	<u>-А-</u>		<u>-А-</u>		<u>2,50</u>	10,00
	<u>КОМ</u>	<u>КОМ</u>	<u>БРАТКА</u>	<u>4x</u>	<u>6,50</u>	<u>18,00</u>
Остало						
Свега						<u>46,00</u>
Примљена аконтација						<u>46,00</u>
Број прилога:			Остаје за исплату-уплату			<u>0</u>
у _____ дана _____ 20					(подносилац рачуна)	

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_ на територији \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

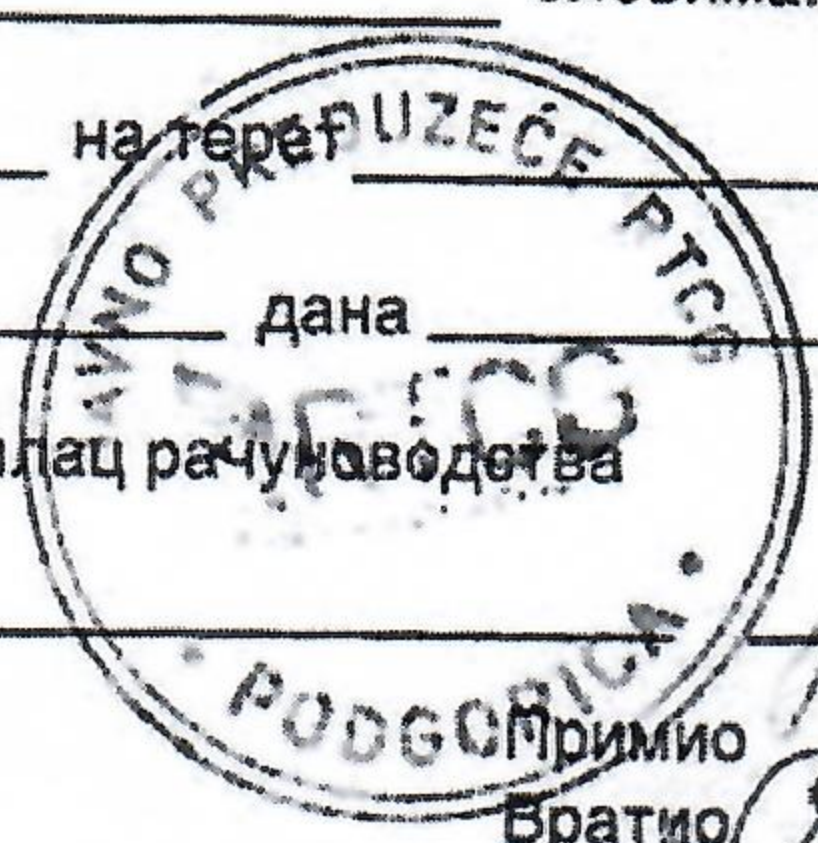
Ликвидирао, \_\_\_\_\_ Руководилац рачуноводства \_\_\_\_\_

Налогодавац, \_\_\_\_\_

Исплатио \_\_\_\_\_ Примлио \_\_\_\_\_

Наплатио € \_\_\_\_\_ Братио \_\_\_\_\_

(благајник) \_\_\_\_\_ (подносилац рачуна)





PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 1861 / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca SVEGOZAR PEJOD  
raspoređen-a na poslove VOZAC

otputovaće službeno dana 17.03.20 201 u ZILAN

sa zadatkom ODVOR IZODR TANKRE  
NADZOR DUBROVAC EMARJE  
+ TELEKOPITORS

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SK. AUTO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 17.03 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetce pismeni izvestaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

12 Mo Lo

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € X



Nalogodavac  
[Signature]

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	Dan povratka	Broj sati	Broj dnev.	Vrsta prevoza	km	Po €	SVEGA €	
	17.03.201	19.03.201		1			10,00	10,00	
Prevozni troškovi	od	do							
Ostalo								Svega	10,00
								Primljena akontacija	7
							Ostaje za isplatu-uplatu	13,00	
Broj priloga:								S. Pejanec (podnosilac računa)	
U _____ dana _____ 201 _____									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovom \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao  
*[Signature]*

Rukovodilac računovodstva  
*[Signature]*

Primio  
Vratio

€ \_\_\_\_\_  
*[Signature]*  
(podnosilac računa)

Isplatio  
Naplatio

€ \_\_\_\_\_  
*[Signature]*  
(blagajnik)



GPS  
COMPLIANCE

Putni nalog  
Uredaj: PG-MIN32 PEJOM  
Period: 2020-05-18 00:00 - 2020-05-19 00:00  
Time 4

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 1862 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica \_\_\_\_\_ SVEVOZAR PEJOM  
raspoređen-ana poslove \_\_\_\_\_ 102ND

otputovaće službeno dana 18.05. 2020 u ZILAN-  
NIDRID

sa zadatkom \_\_\_\_\_ ODVOR IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA  
NI UČEŠĆU NAČELNICI EKIPNE  
TELEKOMUNIKACIJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_ SV. DUBO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 18.05. 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Nalogodavac,

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>18.05.2001. 07.45 sati</u>				
Dan povratka <u>19.05.2001. 16.22 sati</u>		<u>1/2</u>	<u>18,00</u>	<u>9,00</u>
od _____ do _____	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi				
Ostalo				
Svega				<u>9,00</u>
Primljena akontacija				<u>14</u>
Ostaje za isplatu-uplatu				<u>9,00</u>
Broj priloga: _____				
U _____ dana _____ 201 _____				

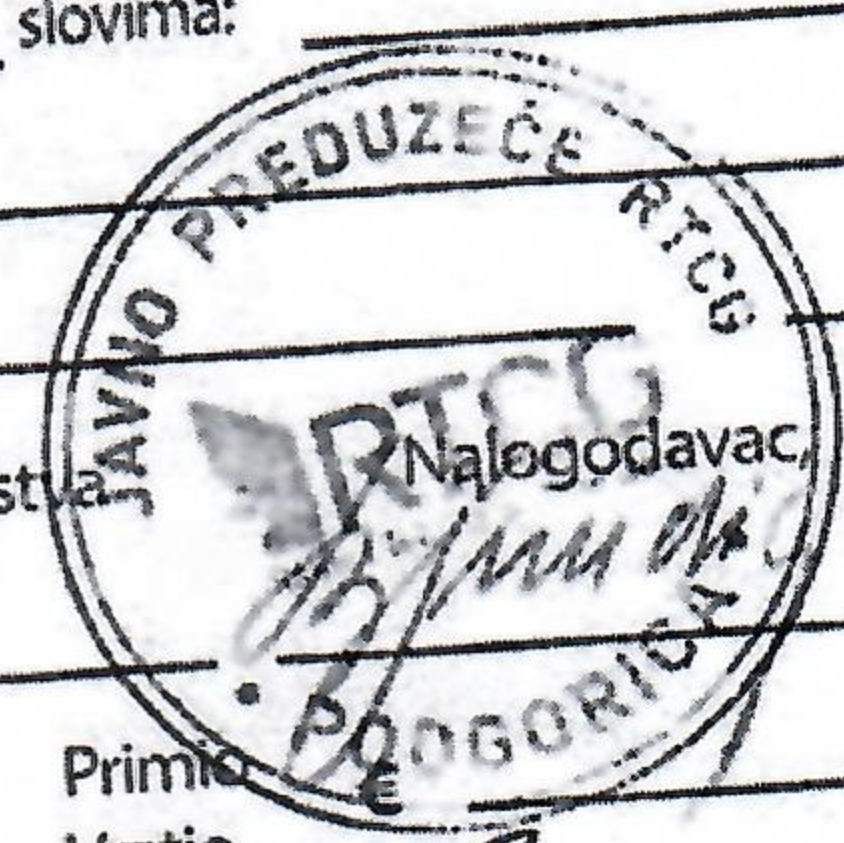
*S. Priny*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, *[Signature]*

Rukovodilac računovodstva, *[Signature]*



Isplatio € \_\_\_\_\_  
Naplatio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primito \_\_\_\_\_  
Vratio \_\_\_\_\_  
(podnosilac računa)



# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Putni nalog

Uredaj: PG-MN232 PEJOM

Period: 2020-06-01 00:00:00 - 2020-06-01 00:00:00

Time A

2020-06-01 07:55:32

2020-06-01 09:30:17

2020-06-01 09:23:23

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 1863 \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Radnik/ca \_\_\_\_\_ SVEBOZAR PEJOMIĆ

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_ VOZAČ

otputovaće službeno dana 01.06 2020 u RIMAN -  
NIKUŠIĆ

sa zadatkom \_\_\_\_\_ ODVOD I GODIŠ  
OPREMA NIKUŠIĆ UREĐNIČE  
EMERGENCIJE I TELEFONIRANJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_ SI PUG

u povratku: \_\_\_\_\_ 7

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_ 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 01.06. 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeti pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijeti u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_ 7



(M.P.)

Nalogodavac \_\_\_\_\_

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.06.2011</u> u <u>07</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		Dan povratka <u>01.06.2011</u> u <u>15</u> sati			<u>1/2</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
					Svega	<u>9,00</u>
					Primljena akontacija	<u>14</u>
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	<u>9,00</u>
U _____ dana _____ 201__					<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobranju isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slojima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_



Likvidirao, [Signature]  
 Rukovodilac računovodstva [Signature]  
 Nalogodavac, [Signature]  
 Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_ Primio Vratio € \_\_\_\_\_  
 (Blagajnik) [Signature] (podnosilac računa) [Signature]

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 1865 / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica SVEVOZNA PETOUJ  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 07.06. 2020 u ZISAN

sa zadatkom DOLOŽI OVIŠT JAMNAR  
NIKOLU UREDNICE EMITIZO  
u TELEKOPITU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SI. BUS

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 180

Na putu će se zadržati najduže do 07.06. 2020 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



[Signature]  
Nalogodavac,

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	07.04.20	u	19.30	1	18,00	18,00
	Dan povratka	07.04.20	u	19.30		
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						4,00
Ostaje za isplatu-uplatu						18,00
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 201 _____						

*[Signature]*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slova: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, *[Signature]*

Rukovodilac računovodstva *[Signature]*



Isplatio € \_\_\_\_\_  
Naplatio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik) *[Signature]*

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_  
(podnosilac računa) *[Signature]*



**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 30931 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ica \_\_\_\_\_ SVEFORNA REZOVIC

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_ VOZAC

otputovaće službeno dana 22.09 2020 u NIRŠIĆ,

ZUPAN

sa zadatkom \_\_\_\_\_ GOVOR I ODVOD

UAGOVICE EMERZIC, TELEKOMUNIKACIJE

BRANJAC NIŠEVIĆ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_ St. Dugo

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 18,00  
od Na putu će se zadržati najduže 22.09. do 20. 20 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

12 110 60

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_ ✓

(M.P.)

Nalogodavac,

[Signature]

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	27.09	u	09:33		1/2	1800	9,00
	Dan povratka						
	29.09	u	11:00				
Prevozni troškovi	od		do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo							
Svega							9,00
Primljena akontacija							4
Ostaje za isplatu-uplatu							9,00
Broj priloga:							
U _____ dana _____ 20 _____							
							S. Depina (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_

Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_

Nalogodavac, \_\_\_\_\_  
 Primio € \_\_\_\_\_  
 Vratio € \_\_\_\_\_  
 (podnosilac računa)

Isplatio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

*Podnosilac računa*

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 3096 / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca \_\_\_\_\_ SVEFOPPA FEJUND  
raspoređen/a na poslove \_\_\_\_\_ VOZAC

otputovaće službeno dana 15.09. 2020 u NIŠIC,  
NIŠAN

sa zadatkom \_\_\_\_\_ ODLUK 150007  
U. ACZVICE @ NIŠICE, TELEKOMUNIKACIJE  
TRANSAKCIJE NIŠICE

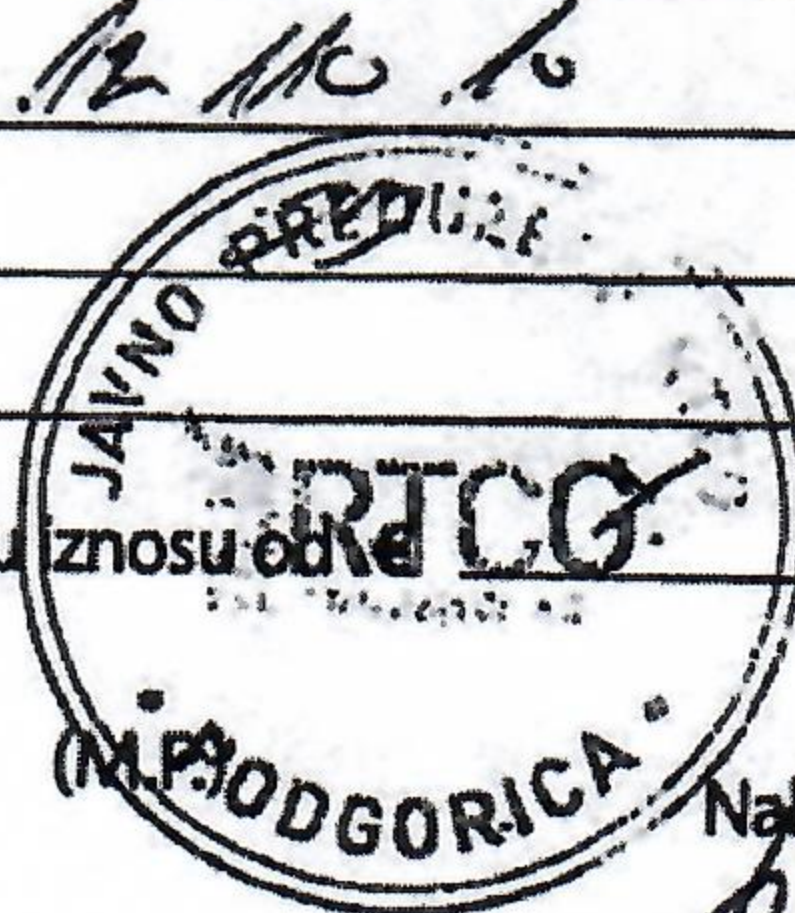
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SI. AUTO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 18,00  
od Na putu će se zadržati najduže 15.09 do 2020 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

Nalagodavac

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći


# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	15.09.	u 09.18 sati				
Dan povratka	15.09.	u 21.21 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	0
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U _____ dana _____ 20 ____					S. Perjanc (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

  
Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

  
Nalogodavac,

Isplatio  
Naplatio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primo  
Vratio  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 3096/1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca \_\_\_\_\_ SVEFOPRA FEJOU D

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_ VOZAC

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 15.09. 2020 u \_\_\_\_\_ NIŠKI,

NIŠAN

sa zadatkom \_\_\_\_\_ ODUŠI I GUDUŠI

U REŠENICE OŠIBICE, TELEKOMUNIKACIJE

TRAMVAJE NIŠKI

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_ SI. DUKO

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ 18,00  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ 15.09 do 2020 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

12.10.10

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_

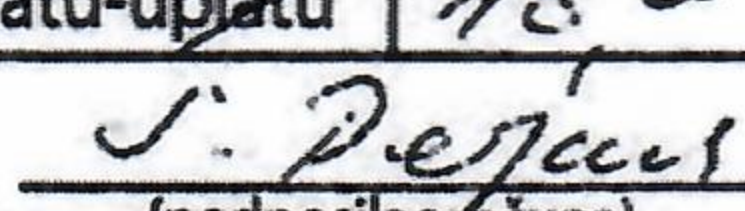


Nalogodavac

[Signature]

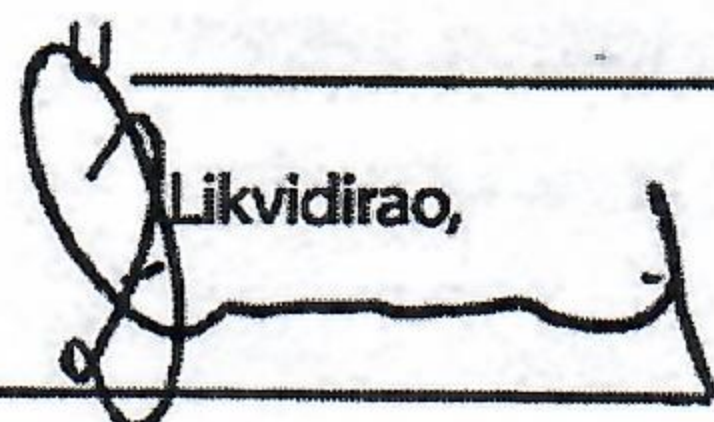
Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	od	do				
	15.09.	u 09.18 sati				
	15.09.	u 21.21 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	0,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	18,00
U _____ dana _____ 20 ____					 (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

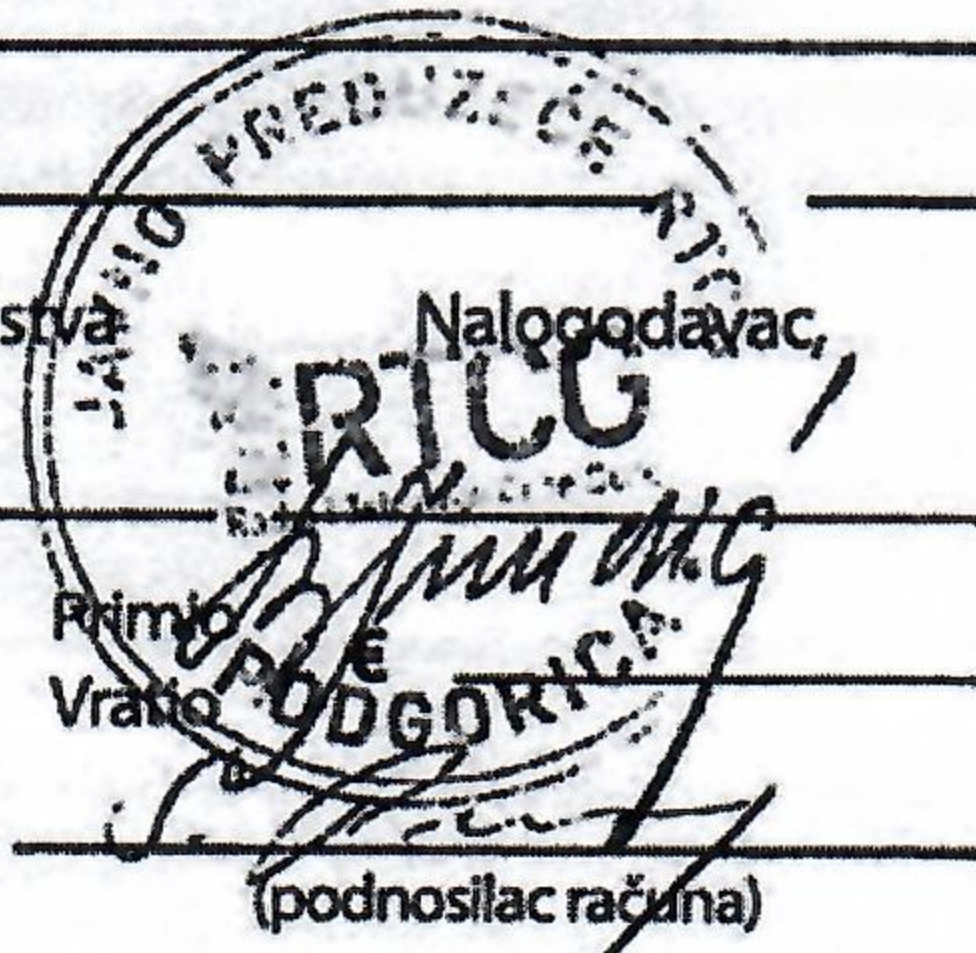
\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

  
 Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalagodavac,

Isplatio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

  
 (podnosilac računa)